

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/М. Илиева/



**ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. МЕЧКА, ОБЩ. ПЛЕВЕН**

За учебната 2024/2025 година

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 1..... / ...16.09. 2024 година.....
Утвърден със Заповед № 4 / ...16.09.24 г....*

Ръководни документи

За правилното планиране, координиране и ръководене на всяка дейност е необходимо обстоятелствено и детайлно проучване и запознаване с основните нормативни постановки на процеса. Именно затова планирането и осъществяването на образователния процес и възпитателната дейност за учебната 2024/2025 година в ДГ „Щастливо детство“ е в резултат на проучване на основните документи и насоки в системата на предучилищното и училищното образование. За да отговори на най-съвременните и законосъобразни насоки за работа и постигане на висококачествен и високоефективен процес на обучение и възпитание, настоящия план е изготвен въз основа на следните документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба№5/03.06.2016 година за предучилищното образование;
- Наредба№9/19.08.2016 година за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба№6/11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език;
- Наредба№8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба№15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за приобщаващо образование;
- Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021/2030;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

РАЗДЕЛ I.

Анализ и оценка на дейността на детската градина

През учебната 2023/2024г. в ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ функционира една смесена група с 21 деца. Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка три години преди постъпване в първи клас са били общо 16 деца, 5 от които са получили удостоверения за завършване на детската градина.

Дейността на детското заведение се е осъществявала съгласно годишния план и планираните цели, задачи и дейности за учебната година, съобразени с конкретните условия и възможности за работа в детската градина. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-

възпитателния процес. Основните цели и задачи, заложи в него са изпълнени, а именно: осигуряване възможности на детето за свободно изразяване; формиране култура на поведение и формиране на национално съзнание; активизиране речта на детето и превръщането ѝ в средство за общуване с околните; изграждане на система от знания, умения и навици за културно поведение в различните дейности.

Провеждани са редовно заседания на педагогическия съвет, на които са обсъждани педагогическите дейности. Вземани са решения по изпълнението на годишния план; актуализирани са действащите в ДЗ правилници; избрано е издателство, учебни помагала за децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и др.

Планирането и реализацията на цели, задачи и учебно съдържание са съобразени с Програмите за предучилищно възпитание и подготовка; Държавните образователни стандарти; с конкретните условия на работа в детската градина; с потребностите и индивидуалните възможности на децата. Спазвано е седмичното разписание на педагогическите ситуации.

През изминалата учебната година е работено по дидактична система „Златното ключе“. Освен учебните помагала от дидактичната система, за децата е имало осигурени нагледни и оперативни материали и пособия, които са използвани диференцирано съобразно с възможностите на децата. Много усилия са положени за интегриране на децата от ромски произход. Те са 100% от децата, посещаващи ДГ. За съжаление не е срещната особена подкрепа от родителите им.

Възпитаниците са придобили съвкупност от компетентности, отговарящи на ДООИ. Традиционно се възпитават у децата здравна култура и екологосъобразни модели на отношение и поведение към природата.

Необходимо е да се работи групово и индивидуално с децата за усъвършенстване на овладените знания и умения, да се работи системно с новопостъпилите деца за адаптирането им към детския колектив.

Натрупаният опит определя и тенденциите за работа през настоящата 2024/2025 учебна година, които са насочени изцяло към прилагане на личностно ориентиран подход към всяко дете съобразно нуждите на семейството и неговите специфични заложи. Възпитаване на социални умения и умения за поддържане на здравословен начин на живот. Работа с родителите. Засилване на партньорството с институциите. Въвеждане на иновативни практики, подпомагащи безпроблемната адаптация и социализация на децата в условията на детската градина. Обогатяване и естетизиране на материалната среда.

Силни страни:

- Пълен капацитет на групата
- Мотивиран педагогически екип

-Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления

-Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане

-Добра функционална среда

-Много добра подготовка за училище

-Усвояване на ДООС

Слаби страни:

-Необходимост от обогатяване на материално-техническата база (нов лаптоп и интерактивна дъска)

-Реновиране на двора на ДД

-Нисък социален статус на семействата.

РАЗДЕЛ II.

1. Мисия на детската градина

Придобиване на съвкупност от компетентности и ценности, необходими за цялостно развитие на детската личност и успешно преминаване към училищното образование. Да създаваме в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на детската градина

Щастливи, знаещи и можещи деца, които придобиват знания и умения, подчинени на ключовите компетенции. Позитивно общуване между различните участници в учебно-възпитателния процес.

Богата образователна, безопасна, екологична среда. Висококачествена работа на педагогическия екип. Утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна образователна институция.

3. Цели на детската градина

- Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като активни членове на обществото.

-Осигуряване на позитивна и иновативна образователна среда за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всяко дете.

- Създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на децата в мултикултурна среда. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход, настанени в детската градина.

4. Стратегии в дейността на детската градина

- Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и на всички деца от другите възрастови групи;

- Подготовка на децата за новата социална роля „ученик” и безпроблемна адаптация в училище;

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;

- Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Осигуряване пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;

- Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник;

- Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;

- Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;

- Обогаляване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;

- Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция срещу насилие, така и за откриване на такова;

- Обвързване на системата за диференцирано заплащане на учителите с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнението на планираните цели и задачи за учебната година.

5. Приоритети в дейността на детската градина

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

- Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училището, родителската общност и социалните партньори;

- Оптимизиране на квалификационната дейност на персонала;

24. „Празник на детето“ – празник по случай 1-ви юни.

Отг. Учителка

срок: м.06. 2025 г.

25. Летни празници и развлечения.

Отг. Учителка

срок: 01.06 - 31.08.2025 г.

4. Провеждане на изложби

1. Есенни багри – изложба на рисунки, апликации, изработване от децата на предмети от природни материали.

Отг. учителка

срок: 18.10.2023 г..

2. Пъстър Великден

Отг. учителка

срок: .04.2024 г.

5. Спортни състезания, походи, екскурзии

1. Провеждане на есенен спортен празник.

Отг. учителка

срок: м.10..2024 г.

2. Провеждане на пролетен спортен празник.

Отг. учителка

срок: м.05.2025 г.

3. Разходки до подходящи и интересни местности.

Отг. учителка

срок: постоянен

6. План за квалификационна дейност

Цел: Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.

-Участие на педагогическите специалисти в обучения по Национални програми и проекти.

срок: по график на МОН

-Участие на педагогическите специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО.

Отг. Учителка

срок: по график на РУО

-Постигане на ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родители – вътрешноинституционално ниво – обучителен семинар.

Отг. Учителка

срок: м.11.2024 г.

-Презентационни умения – вътрешноинституционално ниво – лекция.

Отг. Учителка

срок: м. 12.2024 г.

-Ненасилствена комуникация – вътрешноинституционално ниво.

Отг. Учителка

срок: м.02.2025 г.

-Адаптация в ДГ- педагогическа работа със семействата и децата – вътрешноинституционално ниво.

Отг. Учителка

срок: м.02.2025 г.

-Развитие на комуникативните умения на децата чрез игри – обучение.

Отг. Учителка

срок: м.04.2025 г.

6. Контролна дейност

Текущ контрол:

-ежедневна готовност на целия персонал за изпълнение на служебните задължения и планираните задачи;

-планиране на образователно-възпитателната дейност в електронен дневник.

Педагогически контрол:

-правилно водене на задължителната документация;

-ДОС и прилагането им;

-адаптация и социализация на новопостъпилите деца;

-цялостна проверка на режима в групата;

-входяща и изходяща диагностика;

- работа на непедagogическия персонал.

Административен контрол:

-изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика;

- проверки по спазването на правилник за вътрешния трудов ред в ДГ;

-проверки по спазване на правилник за дейността на детската градина;

-проверки по спазване на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

8. Педагогически съвети (план за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г.)

м. септември

- Избор на секретар;

- Приемане на стратегията за развитие на ДГ „Щастливо детство“ за периода 2024-2029 година;

-Приемане на двугодишен план за изпълнение на Стратегията на ДГ;

- Приемане на Годишен план за уч.2024/2025 г.;
- Приемане правилник за вътрешния ред;
- Приемане на годишен план за дейността на ДГ;
- Приемане на правилник за дейността на ДГ;
- Приемане на правилник за БУВОТ;
- Приемане на план за БАК;
- План за квалификационната дейност;
- План по БДП;
- План за дейността на комисията за работа с деца – жертва на насилие;
- Актуализиране Програмната система на ДГ;
- Утвърждаване на седмичното разпределение на ситуациите.

м. октомври

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
- Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво
- План за тематичен контрол

м. декември

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Отчет за първия етап на тематичния контрол
- Отчет за контролната дейност
- Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година

м. март

- Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка
- Отчет за изпълнение на квалификационната дейност
- Приемане на проект за реализиране на ПМС 129 за физическото възпитание и спорта

м. май

- Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет

- Обсъждане и отчитане на резултатите от проследяването на постиженията на децата в края на учебната 2024/2025 г.
- Приемане на план за лятната работа

М. юни

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ
 - Отчет на контролната дейност на директора
- Заседанията и Педагогическия съвет в ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка се провежда на всеки два месеца през учебната година. Организацията и дейността на Педагогическия съвет са съобразени с изискванията на ЗПУО и Наредба№5 от 03.06.2016 г. за ПО.

9. Взаимодействие на ДГ с институции и социални фактори

-взаимни гостувания с училището по празници, развлечения, открити моменти;

- посещение на децата в училищна среда;
- запознаване на децата с бъдещите им учители;
- участие в общи мероприятия с училището;
- участие общоселски прояви на децата;
- посещение на библиотеката в читалището;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- отдел за закрила на детето;
- център за гражданска защита;
- противопожарна охрана.

9. Сътрудничество и взаимодействие с родителите:

-Родителска среща – запознаване с ЗПУО, Наредба№5/03.06.2016 г.-ДОС за ПО, Правилника за дейността на ДГ, с познавателните книжки, с дневния режим;

-Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценната работа с децата;

-Информирание на родителите за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления;

-Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ, участие при подготовката и провеждането на състезания, открити ситуации, тържества, празници и др.

-Включване на родителите в основната форма на работа на учителя-ситуация;

-Периодично представяне на информация на родителите относно предстоящи празници; важни събития в ДГ; новини от живота на ДГ; продукти от дейността на децата(рисунки, работни листове, снимки и др.)

-Представяне на информация, на родителите за резултатите от постиженията на децата в процеса на социализация, възпитанието и обучението им в ДГ.

10. Комисия по безопасност на движението

Цели:

- Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогически персонал;
- Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасността на движението по пътищата. Придобиване на основни теоретични и практически знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации при участието им в това движение.

11. Здравеопазване и хигиена

Цели :

- Опазване здравето и живота на децата, посещаващи ДГ;
- Хигиенизиране и дезинфекция на помещенията в сградата на ДГ;
- Закалителни процедури чрез общ закалителен режим по време на престоя на децата в ДГ, постоянно проветряване на помещенията.
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Утринна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
- Зареждане на спешния медицински шкаф;
- Въвеждане на здравно досие за новопостъпилите деца;
- Провеждане на всички изследвания и препоръки направени от РЗИ;
- Изрядност на здравните книжки.

12. Комисии

-Квалификационна дейност

Председател: Директор
Членове: Учителка

-Дарения

Председател: Учителка
Членове: Ирина Борисова
Върбинка Петрова

-БДП

Председател: Директор
Членове: Учителка

-Здравословни условия на труд

Председател: Директор
Членове: Елка Георгиева

-Постоянна комисия за защита при БАК

Председател: Директор
Членове: Учителка
Върбинка Петрова
Елка Георгиева

-Подбор на персонал

Председател: Директор
Членове: Учителка
Ирина Борисова

-Подкрепа за личностно развитие

Председател: Директор
Членове: Учителка

-Комисия по етика

Председател: Учителка
Членове: Елка Георгиева
Ирина Борисова

-Превенция и закрила на деца в риск от насилие

Председател: Директор
Членове: Учителка
Ирина Борисов

-Оценяване труда на учителката

Председател: Директор

-Комисия по превенция на агресията при деца

Председател: Директор
Членове: Учителка

-Електронен дневник

Отговорник: Учителка

-Група за наблюдение и оповестяване

-Санитарен пост

-Група за противопожарна защита

-Комисия по храненето

Отг. Елка Георгиева
Върбинка Петрова

Отг. Ирина Борисова

ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен

Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025г.
Утвърден със Заповед № 4.../16.09.24.....г. на директора

П Л А Н

за дейността на педагогическия съвет
през учебната 2024 - 2025г.

м. септември

- Избор на секретар.
- Приемане на стратегия за развитие на ДГ „Щастливо детство“ за периода 2024-2029 година;
- Приемане на двугодишен план за изпълнение на Стратегията на ДГ;
- Годишен план за уч.2024/2025 год.
- Приемане на правилник за вътрешния ред;
- Приемане на годишен план за дейността на ДГ;
- Приемане на правилник за дейността на ДГ;
- Приемане на правилник за БУВОТ;
- Приемане на план за БАК;
- План за квалификационната дейност;
- План по БДП;
- План за дейността на комисията за работа с деца - жертви на насилие.
- Актуализиране Програмната система на ДГ.
- Утвърждаване на седмичното разпределение на ситуациите

м. октомври

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво.
- План за тематичен контрол.

м. декември

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Отчет за първия етап на тематичния контрол.
- Отчет за контролната дейност.
- Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година.

м. март

- Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка.
- Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
- Приемане на проект за реализиране на ПМС №129 за физическото възпитание и спорта.

м. май

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Обсъждане на резултатите от диагностиката на изходно равнище.
- Приемане на план за лятната работа.

м. юни

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
- Отчет на контролната дейност на директора.

ДИРЕКТОР :



/М. Илиева/

ДГ “Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен ул. “Охрид“ №2
GSM 0885/329226 e-mail: detstvomechka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/М. Илиева/
ДИРЕКТОР НА ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност на директора на
ДГ “Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен
за учебната 2024/2025г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Инициране и поддържане на устойчивост в развитието на детската градина в условията на постоянно изменяща се външна среда. Подцели: стимулиране на адекватни реакции към успехите и неуспехите; прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

2. Основни задачи:

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование и за документите за системата на предучилищно и училищно образование;
- Да се установи фактичкото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и тяхното съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование и очакваните резултати;
- Подпомадителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията;
- Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности;
- Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и обучение – разходки за доставяне на удоволствие на децата;
- Създаване на условия за покриване на ДОС в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 –годишна възраст;
- Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план;
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас;

- Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на ДОС;
- Системно диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина;
- Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен микроклимат и авторитет на ДЗ, привличане на различни публики.

II. Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на педагогическия персонал по изпълнението изискванията за:
 - Водене и съхраняване на задължителната документация.
 - Изпълнение на ДОС за предучилищното образование.
 - Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа и подкрепяща среда.
 - Изпълнение на изискванията, заложи в Правилника за дейността на детската градина.
 - Изпълнение на длъжностните характеристики на работещите.
 - Повишаване на личната и професионална квалификация – приложение в практиката.
 - Изпълняване решенията на ПС и предписанията, направени от контролните органи.
 - Изпълнение на ПБУВОТ.
 - Привличане и задържане на деца в детската група.
 - Обхват на децата във втора, трета и четвърта възрастова група.
 - Взаимодействие с останалите участници в предучилищното образование.
2. Дейностите, извършвани от помощния и обслужващ персонал:
 - спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
 - опазване и поддържане на материално-техническата база;
 - своевременно и правилно попълване на документацията;
 - съдействие в процеса на педагогическо взаимодействие – в помощ на учителите;
 - изпълнение на длъжностните характеристики на непедagogическия персонал;
 - изпълнение на ПБУВОТ.

IV. Форми на контрол:

- педагогически контрол: превантивен, текущ, последващ;

- **тематичен контрол:** планове за тематични проверки; протоколи за отразяване на резултатите; наблюдение, анализ, обсъждане;
- **административен и финансов контрол.**

V. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Текущият контрол се осъществява по отношение на посочените направления през периода на работната смяна на работещите в детската градина.
2. Тематичните проверки се осъществяват по предварително изготвен тематичен план, с който работещите в детската градина са запознати.
3. Обявените тематични проверки се отнасят за екипа на детската група и останалите педагогически специалисти в детската градина.
4. Съобразно предмета, контролната дейност се извършва и отчита по следните **показатели:**
 - 4.1. спазване на нормативни документи, правилниците и правилата на детските градини, задълженията по длъжностна характеристика;
 - 4.2. планиране и организиране на основни и допълнителни форми, съобразно възрастовата спецификата на детската група;
 - 4.3. организиране на предметно-пространствената среда;
 - 4.4. съобразяване на темпа на работа с индивидуалния темп на развитие на децата;
 - 4.5. резултати – съпоставимост с очакваните резултати, разписани в държавните образователни стандарти;
 - 4.6. проследяване постиженията на децата и готовността им за училище;
 - 4.7. работа с деца с индивидуални образователни потребности;
 - 4.8. ефективност на използваните педагогически форми, методи и средства;
 - 4.9. атмосфера в групата – диалог, сътрудничество, мотивация на децата, позитивна дисциплина;
 - 4.10. водене и съхранение на задължителната документация; спазване на срокове за предаване на информация;
 - 4.11. взаимодействие и професионална подкрепа между педагогическите специалисти; помощник-учители; помощник-възпитатели.
5. Резултатите от контрола се конкретизират в следните равнища:
 - много добри;
 - добри;
 - задоволителни;
 - незадоволителни.
6. Вписването в книгата за контролната дейност става след конфеиране с проверявания.
7. Протоколите от проверката се подписват от двете страни и се класират в класьор, които е неразделна част от книгата за контролна дейност.

Педагогически контрол

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид	Форми и методи	Срок за изпълнение
1.	Изпълнение на функционалните характеристики на различните педагогически длъжности, разписани в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.	старши учители,	Текущ	наблюдение на конкретната работа на педагогическия	Два през учебната година

				специалист с децата, документално проучване	
2.	Индивидуални постижения на децата по групи. Училищна готовност за подготвителните групи – съпоставимост с ДОС.	учител	Превантивен/ Текущ/ Последващ/	наблюдение на процедурата по проследяване на индивидуалните постижения на децата, документална проверка – диагностичен инструментариум; протоколи; дневник на детската група, портфолио на детето; доклад, представен на заседание на педагогическия съвет	В началото и в края на учебната година и след първото полугодие – междинно проучване
3.	Спазване на организацията на учебния ден в групата за работа с децата на различна възраст, съобразно утвърденото разписание на организацията на учебния ден за всяка възрастова група	педагогически специалисти/ непедагогически	Текущ	наблюдение/ самооценка/ събеседване	В началото на учебната година
4	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата	учители	Превантивен/ Текущ	наблюдение/ разговор	ежемесечно
5.	Организация на задължителното предучилищно образование на 4, 5 и 6 г. деца.	учители	Текущ	наблюдение	постоянен
6.	Документация и информационно осигуряване на дейността в детската градина.	педагогически специалисти/ непедагогически	Текущ Последващ	проверки/ проучване на детското творчество	в началото на учебната година

7.	<p>Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Български език и литература“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.</p> <p>Тема: „Педагогическото взаимодействие в направление - Български език и л-ра – основа за социализация и интелектуално развитие на детето в ДГ“. Цел: Прилагане нови техники за педагогическо взаимодействие.</p> <p>Обект и предмет: Педагогическата компетентност и творчество на учителя.</p>	учители	Тематичен	<p>Педагогическо наблюдение, проучване документацията на групата, анализ на творчеството на децата-беседа с учителя и помощник-възпитателя, разговор с родителите</p>	<p>Първи етап - октомври-декември 2024г.</p> <p>Втори етап - февруари – май 2025 г.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид на проверката	Форми и методи	Времеви график за реализиране
1.	Водене и съхраняване на задължителната документация.	педагогически специалисти, административен персонал	Превантивен (<i>в началото на новата учебна година и при въвеждането на нов документ</i>)/ Текущ	проучване на документи; сравнителен анализ – при съпоставимост с изискванията за водене на формата и ДОС	ежемесечно
2.	Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време,	педагогически специалисти, непедагогически и персонал	Текущ	наблюдение, проверки	постоянен
3.	Изпълнение на изискванията и предписанията от контролни органи.	педагогически специалисти, непедагогически и персонал	Текущ, последващ съгласно предписанията	документални проверки, наблюдение	съгласно указанията и предписанията срок
4.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.	непедагогически персонал	Текущ	проверка на хигиената в групите и	четири пъти годишно

				документите, водени от съответните длъжностни лица	
5.	Опазване, поддържане и обогатяване на материално-техническата база.	непедагогически персонал	Текущ	проучване на помещенията и съоръженията на двора, самооценка	в началото на учебната година
6.	Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	касиер-домакин	Текущ	документална проверка	постоянен

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

ДИРЕКТОР:



М. Илиева

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1...1.16.09.24г., непедагогическият персонал е запознат на Общо събрание – Протокол № 1...1.17.09.24г.

ДГ "Щастливо детство" с. Мечка общ. Плевен

Приложение към Годишен план за учебната 2024-2025г.

Утвърден със Заповед № 4...../ 16.09.24г. на директора

П Л А Н

**за квалификационната дейност
през учебната 2024 – 2025 год.**

Общи положения:

Квалификационната дейност в ДГ "Щастливо детство" с. Мечка ще бъде насочена към вътрешна и външна дейност. Изградени са комисии по БДП и Работа с деца в риск. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1.../16.09.24г.

Цели:

- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука;
- Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка;
- Подпомагане личностното развитие чрез създаване на условия за формиране на ключови компетентности;
- Създаване на условия за овладяване на трайни знания и умения от децата.

Основни задачи:

- Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и положителни резултати на образователно - възпитателния процес;
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване;
- Подобряване на работата по всички образователни направления.

Дейности за изпълнение на основните задачи:

. Вътрешна квалификационна дейност:

Форми – самообразование, семинари, беседи, лекции.

Популяризиране на новости. Проучване на специализирана литература, споделяне на новаторски идеи и опит.

. Теми:

- *Обучителен семинар: „Постигане на ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родители“*

Отг. Учителка
Срок: м.10.2024г.

-*Лекция: „Презентационни умения“*

Отг. Учителка
Срок: м.12.2024 г.

-*Разговор-Беседа: „Ненасилствена комуникация“*

Отг. Директор
Срок: м.02.2025г.

-*Дискусия: „Адаптация в ДГ – педагогическа работа със семействата“*

Отг. Учителка
Срок: м.02.2025 г.

-*Обучение: „Развитие на комуникативните умения на децата чрез игри“*

Отг. Учителка
Срок: м.04.2025

г.

. Външна квалификационна дейност:

-*Участие на педагогическите специалисти в обучения по Национални програми и проекти.*

Срок: по график на МОН

-*Участие на педагогическите специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО.*

Срок: по график на РУО

Отг. директор

Срок: учебната **2024 / 2025 год.**

ДИРЕКТОР:



/М. Илиева/

ДГ "Щастливо детство" с. Мечка общ. Плевен

ул. „ОХРИД“ №2 DSM: 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.bg

Утвърждавам.....

М. Илиева



П Л А Н

**за взаимодействие с родителите на ДГ
„Щастливо детство“ с. Мечка за учебната
2024 – 2025 г.**

Приет с Протокол №1/13.09.2024 г. на педагогически
съвет в ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка

Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2024/2025 учебна година

1.Цел:Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

2.Основни задачи:

2.1.Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността.

2.2.Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.

2.3.Да се организират подходящи форми за запознаване с родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата.

2.4.Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

3.Очаквани резултати:

3.1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

3.2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

3.3. Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

3.4. Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

3.5. Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

4. Приоритети на детската градина за учебната 2024-2025 г.

Детската градина е важен етап от развитието и израстването на детето. То навлиза в обществото на своите връстници и започва да усвоява уменията за социална комуникация. Детската градина е център за ранно детско развитие, която работи по определен държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

Детската градина е инициативен фактор на взаимодействието с родителите. Законът за предучилищното и училищното образование определя ролята на родителите. Те са участници в образователния процес.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина включва най-разнообразни средства, някои от които са индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и разговори всеки път, когато конкретната ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

Родителите са длъжни да подпомагат и участват в процеса на изграждане на навици и умения на детето, да се осведомяват за адаптацията на детето към детската градина и постигнатите резултати. Ролята и задължението на детската градина е не само да отглежда, възпитава, обучава и социализира децата в необходимата образователна среда, но и да предложи модели, които и родителите да усвояват и прилагат с оглед бързо постигане на целите на предучилищното образование и подготовката на детето за училище и за обществения живот.

Екипът на ДГ „Щастливо детство“ разбира, че всяко дете е уникално и може да се развие пълноценно в процеса на взаимодействие с връстници и възрастни. Ето защо е важна връзката родител-дете-учител, като детето е в центъра на взаимодействието.

5.Форми на сътрудничество с родителите:

5.1.Индивидуални:

-Разговори(информирание на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователни направления);

-Индивидуални педагогически консултации(по график; при необходимост; при заявено от родителя желание за съдействие и подкрепа).

5.2.Групови:

-Групови педагогически консултации;

-Родителски срещи;

-Информация за родителите - на родителските табла;

-„Здравна рубрика“ (информационни кътове);

-Участие в подготовката и провеждането на празници и развлечения;

-Открити педагогически практики „Ден на отворените врати“ (участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие);

-Дискусионни форми;

-Решаване на казуси (относно семейното възпитание на детето; взаимоотношения родител-дете);

-Участие в съвместни творчески, екологични и спортни мероприятия;

-„Училище за родители“ (беседи, дискусии, педагогически игри);

-Анкети.

6. Дейности:

6.1. „Отново в детската градина“ – откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Учител, деца, родители

6.2. Родителска среща- запознаване с ПВТР.

Срок: м.09.2024 г.

Отг.: Директор, учител

6.3. Адаптация на децата.

Срок: м.30.10.2024 г.

Отг.: Учител

6.4. „Златна есен“ – изработване на икебана с естествени материали.

Срок: м.10.2024 г.

Отг.: Учител, деца, родители

6.5. „Овладяване на културно-хигиенни навици“ – анкета с родителите.

Срок: м.11.2024 г.

Отг.: Учител

6.6. „Книга за всеки“ – обновяване на библиотечен кът за обмен на книги.

Срок: м.31.11.2024 г.

Отг.: Учител

6.7. „Коледна магия“ – изработване на коледна украса. Провокиране на активност от страна на родителите към подкрепа и инициране на идеи.

Срок: м.12.2024 г.

Отг.: Учител с участие на

Родители

6.8. „Как да общуваме с децата си“ – постигане на правилен модел на поведение в семейната среда и реагиране при негативни детски прояви.

Срок: м.31.01.2025 г.

Отг.: Учител

6.9. „Имало едно време“ – мероприятие с родители за включване в подкрепа на четенето.

Срок: м.31.01.2025 г.

Отг.: Учител с участие на
Родители

6.10. „Поклон, Апостоле!“ – възпитаване на гордост и преклонение пред подвига на Апостола на свободата.

Срок: м.02.2025 г.

Отг.: Учител

6.11. „Да посеем цвете“ – насърчаване трудолюбието на децата.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг.: Учител

6.12. „Мартенички“ – приобщаване към народните обичаи.

Срок: до 01.03.2025 г.

Отг.: Учител, родители

6.13. „Обич за мама“ – възпитаване в любов и признателност към мама.

Срок: до 10.03.2025 г.

Отг.: Учител, родители

6.14. „Червен, червен Великден!“ – споделяне на оригинални идеи за украса и изработване.

Срок: м.04.2025 г.

Отг.: Учител

6.15. „Спортен празник“ – изживяване на положителни емоции.

Срок: до м.05.2025 г.

Отг.: Учител

Изготвил:



Директор: М. Илиева

ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен

П Л А Н
за възпитание и обучение по БДП
за учебна 2024 – 2025 г.

Планът е приет на заседание педагогически съвет с Протокол № 1 от 16.09.24г......г. и утвърден от директора със Заповед № 4 / 16.09.24г......

ЦЕЛ:

Усвояване на елементарни представи и понятия за пътно движение и начални умения за безопасно придвижване, като пешеходци. Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата за безопасно придвижване по пътя, като пешеходци.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Запознаване на децата с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение
3. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

Дейности по безопасност на движението:

1. Избор на комисия по БДП

Отг. - директорът

Срок - 12.09.2024г.

2. Изготвяне и приемане на план по БДП за учебната 2024 – 2025г.

Отг. - директорът

Срок – 12.09.2024г.

3. Обезопасяване на района около ДГ

Отг. – директорът

Срок – до 12.09.2024г.

4. Осигуряване на учебни помагала и материали

Отг. – учителките

Срок – 10.2024г.

5. Провеждане ситуации, игри и др. занимания по БДП

Отг.– учителките

Срок – текущ

6. Планиране и реализиране на практическа ситуация по БДП извън сградата на ЦДГ

Отг. – учителките

Срок – м. 04. 2025г.

7. Привличане на родителите за по-активно участие в дейности по БДП

Отг.– учителките

Срок – текущ

8. Теми за месечно планиране:

м. октомври - „Улично движение“- педагогическа ситуация, ОН - „Околен свят“

м. декември – „Улицата има свои правила“ – педагогическа ситуация, ОН - „Околен свят“

м. февруари – „Превозни средства“, ОН – „Конструирание и технологии“

м. март – „Пресичам безопасно“, ОН - „Околен свят“

м. април – „Светофар“, ОН – „Конструирание и технологии“

м. май – „Малкият пешеходец“ – практическа ситуация, ОН - „Околен свят“

ДИРЕКТОР:

/М. Илиева/



ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен

ГРАФИК

за провеждане на педагогически ситуации по
„Безопасност на движението по пътищата“

	Образователно направление	Тема	Провеждане
1.	Околен свят	„Улично движение“	11.10.2024г.
2.	Околен свят	„Улицата има свои правила“	02.12.2024г.
3.	Конструиране и технологии	„Превозни средства“	07.02.2025г.
4.	Околен свят	„Пресичам безопасно“	14.03.2025г.
5.	Конструиране и технологии	„Светофар“	11.04.2025г.
6.	Околен свят	„Малкият пешеходец“	09.05.2025г.

Директор:

(М. Илиева)

