

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩ. ПЛЕВЕН  
УЛ „ОХРИД” №2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

## ДВУГОДИШЕН ПЛАН

за действие към  
Стратегията за развитие на детска градина  
„Щастливо детство” ,с. Мечка, общ. Плевен

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за  
управление на качеството в институциите

за

2024/2025 и 2025/2026  
учебни години

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол №1/16.09.2024г. и е утвърден със заповед № .09.2024г.  
на директора на детската градина

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩ. ПЛЕВЕН  
УЛ „ОХРИД” №2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

институциите.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, членове на  
екипа, учител

9. Осигуряване на приобщаваща среда за гарантиране активното участие в образователния процес и социализация на всяко дете сред връстниците.

Срок: 16.09.24 г.-14.09.26 г.  
Отг.: Директор

### Подобряване на материалната и учебно-техническата база

1. Обогатяване на игровата и образователната-дидактическа база и създаване на подходяща подкрепяща среда.

Срок: м.09.24-м.12.26 г.  
Отг.: Директор, счетоводител

2. Преобядисване и осъвременяване на интериора на спалня и кухненски блок.

Срок: летен период 24-26 г.  
Отг.: Директор, счетоводител

3. Осигуряване на лаптоп.

Срок: м.08.24-м.12.24 г.

- Отг.: Директор
- 4.Използване на разнообразни форми на вътрешно-институционална квалификация-семинари, лектория, дискусия, открити форми.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор, учител
- 5.Менторство на новоназначени учители – методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации и други режимни моменти, работа с документация.
- Срок: постоянен
- Отг.: Директор
- 6.Участие в обучения по Национални програми.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор, учител
- 7.Създаване на портфолио на учителя.
- Срок: м.09.24-м.12.26 г.
- Отг.: Директор, учител

### Взаимодействия с външната среда

- 1.Популяризиране дейността на ДГ. Поддържане на сайта.
- Срок: м.09.24-м.12.26 г.
- Отг.: Директор
- 2.Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детската група, използване на иновативни форми за представяне на резултатите от работата на децата.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор, учител
- 3.Участие в културните празници и инициативи – концерти, тематични изложби, базари, събори.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор, учител
- 4.Оптимизиране приемствеността между ДГ и училището.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор, учител
- 5.Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет.
- Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.
- Отг.: Директор
- 6.Участие в проекти и програми.
- Срок: м.09.24-м.12.26 г.
- Отг.: Директор, учител
- 7.Определяне на членове за екипи за обхват.
- Срок: м.07.24 г.-м.07.26 г.
- Отг.: Директор
- 8.Съвместна работа за обмен на информация и координиране на дейностите между ДГ и

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩ. ПЛЕВЕН  
УЛ „ОХРИД” №2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

- 11.Отбелязване на празници и традиции.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 12.Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 13.Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешки ценности.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 14.Възпотаване в уважение към символите на ДГ.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 15.Формиране на екологична култура у децата.  
Срок: 16.09.24.-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 16.Развиване потенциала на всяко дете.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Учител
- 17.Развитие на способностите и талантите на децата.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител
- 18.Създаване на сигурна среда и превенция на насилието и тормоза.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор,  
Координационен съвет
- 19.Поддържане на цялостна политика и система от мерки за създаване на сигурна среда в ДГ, за преодоляване на причините, водещи до насилие и агресивни модели на поведение.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор
- 20.Допълнително обучение на деца от уязвими групи- проект.  
Срок: 16.09.24-26 г.  
Отг.: Директор, учител

### Квалификационна дейност

- 1.Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни учебителни организации. Спазване Правилата за квалификационната дейност в образователната институция.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Директор, учител
- 2.Оптимизиране на структурата за изградена система за квалификация.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор
- 3.Насърчаване на педагогическите специалисти за продължаваща квалификация и кариерно развитие.  
Срок: 16.09.24-14.09.26 г.

1. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателен процес.  
Срок: целогодишно  
Отг.: Директор
2. Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на иновационни и интерактивни техники, методи и прийоми.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026  
Отг.: Директор, учител
3. Създаване на подкрепяща среда и условия за индивидуални занимания и диференциран подход за всички деца.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Директор, учител
4. Проследяване на личностното развитие и документиране на резултатите в портфолиото на всяко дете.  
Срок: в края на първото и второто полугодие на всяка учебна година  
Отг.: Учител
5. Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родителите.  
Срок: през периода 24-26 г.  
Отг.: Учител
6. Реализиране на Програма за гражданското образование, здравето, екологичното и интеркултурното образование заложена по Образователни направления.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Учител
7. Реализиране на Програма и План по БДП.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Учител
8. Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание- учене чрез преживяване.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Учител
9. Организиране на съвместни дейности с училището, читалището и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Учител
10. Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортни изяви за повишаване физическата активност на децата- средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие, превенция на агресията.  
Срок: през всяка учебна година на периода 2024-2026 г.  
Отг.: Комисия, учител

среда към ДГ.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител

7.Разширяване на образователната среда извън ДГ.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител

8.Осигуряване на дигитална подготвеност на екипа на ДГ.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, учител

9.Поддържане на вътрешна система за пренос на информацията. Осигуряване на достъп до учебната документация и осъществяване на текущ контрол за нейното водене.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, счетоводител,  
Учител

10.Съхраняване и архивиране на учебната документация съгласно ДОС за информацията и документите.

Срок: 16.09.24-14.09.26 г.  
Отг.: Директор, счетоводител

### Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование

1.Прием на документи, проучване подлежащи на задължителна ПУП, изготвяне списък на групата.

Срок: март-септември за всяка година

Отг.: Директор

2.Предприемане на мерки за обхващане и включване на 4, 5 и 6 год. Деца, които не са посещавали ДГ или са отпаднали от образователната система.

Срок: август-септември за всяка учебна година

Отг.: Директор, Екип-обхват

3.Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки.

Срок: всеки месец на периода

Отг.: Директор

4.Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване и спорт/, утвърждаване Правилник за ЗБУТ, Правилник-БАК.

Срок: през целия стратегически  
Период-2024-2028 г.

Отг.: Директор, Комисия БАК,  
Комисия ЗБУТ

5.Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.

Срок: през целия стратегически  
Период-2024-2028 г.

Отг.: Директор, учител

### Основна цел на стратегията

1. Непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование и осигуряване на подходяща, подкрепяща, образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите ангажирани с образованието.

2. Изграждане на иновативна образователна среда и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца- обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

### Стратегически цели

Повишаване качеството на ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.

1. Повишаване на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти.
2. Повишаване ефективността на управление на институцията.
3. Развиване на системата за финансиране на детското заведение.
4. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене.

### Дейности свързани с подобряване качеството на образователно-възпитателния процес

1. Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователно-възпитателен процес в ДГ- актуализиране на Програмната система, ПВР, Етичен кодекс, Програма за превенция на отпадането на деца от образователната система и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи; изготвяне на Годишен план на ДГ; планиране на методическата и квалификационната дейност; планиране дейността на комисиите; изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето.

Срок: август-септември всяка учебна година

Отг.: Директор, Комисии

2. Изготвяне План за контролната дейност на директора.

Срок: август-септември всяка

Отг.: Директор

3. Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на

Бюджета на ДГ.

Срок: всяко тримесечие

Отг.: Директор, Гл. счетоводител

4. Привличане на алтернативни източници за финансиране.

Срок: през целия стратегически

Период-2024-2028 г.

Отг.: Директор, Комисия

5. Планиране, организация и контрол на дейността на ДГ.

Срок: м.09.24-м.09.26 г.

Отг. Директор, счетоводител

6. Подобряване на грижите в ранна детска възраст. Осигуряване на плавен преход от семейна